



## Association pour la Sauvegarde des Masques

BP 42 Dédougou Tel/Fax: (226) 20 52 08 36

[www.festima.org](http://www.festima.org)

Burkina Faso

---

### TERMES DE REFERENCE DU RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE PROGRAMME

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme de renforcement des capacités des villages à société de masques pour la sécurité alimentaire et le développement durable, l'Association pour la Sauvegarde des Masques (ASAMA) souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement **d'un chargé de programme**.

#### Description du poste

Sous la supervision du Secrétaire Exécutif de l'ASAMA, le chargé de programme aura pour tâches :

- Identifier et préparer les projets et programmes de développement durable et de sécurité alimentaires ;
- Suivre et superviser la mise en œuvre des projets et programmes dans les villages bénéficiaires ;
- Procéder à l'évaluation régulière des résultats sur le terrain ;
- D'élaborer et de coordonner les activités des projets et programmes;
- D'élaborer et de suivre en collaboration avec la chargée des finances l'exécution des programmes d'activités et du budget annuel ;
- De produire des rapports périodiques d'exécution des projets et programmes dans les délais (trimestriels, annuels, aides - mémoires de mission de suivi notamment avec le bailleur, compte rendu de réunions de l'équipe technique et de missions), des termes de références des activités du Programme (formations, voyages d'échanges, théâtres, forums, reboisements, etc.);
- De représenter le programme de développement durable sur le terrain et à Dédougou, auprès des autorités administratives locales, les organisations partenaires au niveau local ;
- De développer des synergies d'actions avec d'autres intervenants sur le terrain ;
- De participer à l'évaluation des performances du personnel.

#### Qualification requise

- Titulaire d'un diplôme de Technicien supérieur d'Agriculture Spécialisée ou de tout autre diplôme équivalent plus une expérience d'au moins deux ans dans le domaine de la coordination d'un programme.
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative, de la discrétion et très haute capacité de travailler en équipe et sous pression

- Bonne maîtrise de l'outil informatique (MS Word, MS Excel, Internet, Outlook)
- Parler couramment le Dioula ou le Bwamu
- Etre apte à effectuer des déplacements à moto sur le terrain
- Une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans une fonction similaire est exigée ;
- Etre immédiatement disponible.

#### **Composition du dossier**

- Un Curriculum Vitae détaillé et sincère
- Une lettre de motivation

#### **Durée du contrat :**

- La durée du contrat est d'un an renouvelable.
- Le lieu d'affectation est Dédougou

#### **Procédure de recrutement :**

Les différentes phases du recrutement comporte la présélection sur dossier et un entretien avec un jury. Seuls les candidats présélectionnés seront conviés à l'entretien.

Les dossiers de candidature doivent être envoyé par voie électronique **au plus tard le 18 décembre 2008** à l'adresse [info@festima.org](mailto:info@festima.org)

**N.B Une description détaillée du présent avis et de plus amples information sont disponibles sur le site du FESTIMA : [www.festima.org](http://www.festima.org)**